



**Finančná príručka Žiadateľa/Prijímateľa**  
**Grantový program Spolu pre deti**

## Obsah

<b>1.</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>FINANCOVANIE A VYÚČTOVANIE A KONTROLA PROJEKTOV .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....</b>	<b>4</b>
3.1.	SKUPINY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV .....	5
3.1.1.	<i>Priame výdavky .....</i>	5
3.1.1.1.	<i>Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.....</i>	5
3.1.1.2.	<i>Spotrebované nákupy.....</i>	6
3.1.1.3.	<i>Služby.....</i>	6
3.1.1.4.	<i>Osobné náklady.....</i>	7
3.1.1.5.	<i>Ostatné náklady .....</i>	9
3.2.	NEPRIAME VÝDAVKY .....	9
3.3.	KATEGÓRIE NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV.....	9
<b>4.</b>	<b>OBSTARANIE TOVARU, SLUŽIEB A PRÁC.....</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>ÚČTOVANIE A PREUKÁZANIE OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV.....</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>ZMENY V PROJEKTE .....</b>	<b>11</b>

## 1. Úvod

Účelom finančnej príručky pre Žiadateľa/Prijímateľa (ďalej len „Príručka“) je stanovenie pravidiel a postupov pri žiadaní, schvaľovaní a použití finančného príspevku grantového programu „Spolu pre deti“ (ďalej len „Program“) vrátane určenia spôsobu jeho vyúčtovania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Príručka je záväzná pre každého Žiadateľa, ktorý predkladá Žiadosť o grant na základe Výzvy na predkladanie Žiadostí o grant, ako aj následne pre vybraných Prijímateľov a Partnerov projektu vo fáze implementácie projektu na základe uzatvorenej Zmluvy o realizácii projektu.

Karpatská nadácia je oprávnená Príručku meniť a doplniť v nadväznosti na zmeny v pravidlách a postupoch pre implementáciu programu.

Pre každého Žiadateľa o grant a Prijímateľa/Partnera je záväzná aktuálne platná verzia príručky. Aktuálne platná verzia príručky je zverejnená na internetovej stránke: [www.karpatskanadacia.sk](http://www.karpatskanadacia.sk) v sekcii Získaj podporu – Finančná podpora – Spolu pre deti.

## 2. Financovanie a vyúčtovanie a kontrola projektov

1. Program poskytuje grant najviac vo výške 95% z celkových oprávnených nákladov projektu, spolufinancovanie projektu predstavuje minimálne 5% z celkových oprávnených nákladov projektu. Spolufinancovanie je možné poskytnúť vo forme peňažných a nepenažných príspevkov, a to vyčísleného vkladu vlastného majetku, dobrovoľníckej práce a prostriedkov použitých v súvislosti s realizáciou projektu. Zároveň náklady spoluúčasti musia byť preukázateľné a v súlade s Príručkou už pri podávaní žiadosti (vyčíslený vklad dobrovoľníckej práce, vyčíslený vklad vlastného majetku a prostriedkov použitých v súvislosti s realizáciou projektu).
2. Grant bude úspešným žiadateľom poskytnutý **v troch platbách**. Prvá platba (60 % grantu) bude poskytnutá formou preddavku alebo refundácie po podpise Zmluvy o realizácii projektu. Druhá platba (max. 30 % grantu) bude poskytnutá formou preddavku alebo refundácie po schválení priebežnej správy a priebežného vyúčtovania projektu Karpatskou nadáciou. Tretia platba grantu bude poskytnutá formou refundácie (max. 100 % grantu) po schválení záverečnej správy a záverečného vyúčtovania projektu Karpatskou nadáciou.
3. Realizácia úhrad platieb Partnerom zo strany Prijímateľa a ďalšie práva a povinnosti Partnerov budú stanovené v Zmluve o realizácii projektu, ktorá bude podpísaná medzi Karpatskou nadáciou, Prijímateľom a Partnermi projektu.
4. Ak Zmluva o realizácii projektu neustanovuje inak, 1. reportovanie obdobie trvá od 1.1.2023, resp. od podpisu zmluvy o realizácii projektu do 30.6.2023. 2. reportovacie obdobie trvá od 1.7.2023 do 31.10.2023.

5. Prijímateľ predkladá priebežnú správu o projekte po uplynutí 1. reportovacieho obdobia do 15.7.2023 a záverečnú správu po uplynutí 2. reportovacieho obdobia do 15.11.2023. Priebežná a záverečná správa o projekte sa predkladá elektronicky.
6. Karpatská nadácia vykoná po doručení priebežnej/záverečnej správy administratívnu finančnú kontrolu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov.
7. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov Karpatská nadácia priebežnú/záverečnú správu pozastaví, v takom prípade vyzve Prijímateľa na odstránenie nedostatkov, resp. posúdi či uvedené nedostatky nemajú tak závažný charakter, ktorý bude brániť v ďalšom pokračovaní projektu a projekt zamietne. V prípade zamietnutia projektu dôjde k predčasnému ukončeniu projektu s povinnosťou Prijímateľa vrátiť poskytnutý grant.
8. V prípade potreby Karpatská nadácia vykoná kontrolu na mieste v zmysle zákona 357/2015 T.t. o finančnej kontrole a audite. Kontrolu oznámi Karpatská nadácia v termíne minimálne 10 dní vopred.

### 3. Oprávnenosť výdavkov

Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na aktivity súvisiace s realizovaným projektom a výlučne v súlade so Zmluvou o realizácii projektu.

1. Oprávnené výdavky sú výdavky:
  - a) priamo súvisiace s projektom, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté a sú uvedené v podrobnom rozpočte projektu;
  - b) vznikli v období od 1.1.2023 a posledným dátumom oprávnenosti projektu, ako je uvedené v Zmluve o realizácii projektu alebo vznikli medzi prvým a posledným dátumom oprávnenosti projektu, ako je uvedené v Zmluve o realizácii projektu.
2. Pre všetky oprávnené výdavky platí, že musia byť primerané a vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu);
  - b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu);
  - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
3. Výdavky sa považujú za vzniknuté vtedy, keď boli náklady fakturované, zaplatené a predmet dodaný (v prípade tovaru) alebo vykonaný (v prípade služieb a prác). Náklady, ktoré vznikli v poslednom mesiaci oprávnenosti, sa považujú za oprávnené, ak sú zaplatené do 15 dní od konečného dátumu oprávnenosti.

4. Nepriame výdavky projektu a odpisy zariadení sa považujú za vzniknuté, keď sú zaznamenané na účtoch Prijímateľa a Partnera projektu.
5. Prijímateľ je povinný v rámci účtovníctva zabezpečiť vedenie oddeleného účtovníctva pre projekt (prostredníctvom osobitných analytických účtov alebo vhodných účtovných kódov tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov projektu). Oddelené vedenie účtovníctva projektu umožní analytické sledovanie projektových príjmov a výdavkov u Prijímateľa/Partnera.
6. Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z Programu musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa/Partnera v súlade s platnou legislatívou.
7. Každý účtovný doklad, doklad o úhrade alebo iná požadovaná dokumentácia musia byť označené číslom zmluvy, v rámci ktorej bol daný výdavok uhradený, a to v pravom hornom rohu dokladu.
8. Karpatská nadácia uprednostňuje úhrady bezhotovostné, pričom limit na hotovostné platby je stanovený na 500 €.
9. Výdavky sa do priebežnej/záverečnej správy zaraďujú v sume uvedenej na účtovnom doklade.
10. V prípade ak sa z účtovného dokladu uplatňuje ako oprávnený výdavok len určitá časť z celej sumy účtovného dokladu, zahŕňa sa do priebežnej správy o projekte len táto určitá nárokovaná časť sumy účtovného dokladu. Ak dôvod na konanie podľa predchádzajúcej vety nie je zrejmý, Karpatská nadácia môže požadovať zdôvodnenie.
11. Do posledného mesiaca 2. reportovacieho obdobia môže prijímateľ zaradiť náklady, s ktorými súvisiaci účtovný doklad bol vystavený v poslednom mesiaci oprávnenosti, ak sú náklady uhradené do 15 dní od posledného dátumu.

### 3.1. Skupiny oprávnených výdavkov

#### **3.1.1. Priame výdavky**

Priamymi výdavkami projektu sú tie výdavky, ktoré Prijímateľ /Partner projektu identifikuje v súlade so svojimi účtovnými zásadami a obvyklými vnútornými pravidlami ako výdavky nevyhnutné priamo súvisiace s realizáciou aktivít projektu.

##### **3.1.1.1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok**

1. V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky na nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku (účtovné skupiny 01, 02) nevyhnutného na realizáciu

aktivít projektu, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podobne sem patria aj výdavky na nákup drobného hmotného a nehmotného majetku nevyhnutného na realizáciu aktivít projektu, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Nákup nehnuteľností je neoprávnený.

2. Všeobecne platí, že v prípade obstarania dlhodobého nehmotného alebo hmotného majetku môže Prijímateľ/Partner uplatniť ako oprávnené výdavky projektu len časť odpisov obstaraného majetku zodpovedajúcu dobe trvania projektu a miere opotrebenia v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi platnými pre Prijímateľa/Partnera a príslušnou legislatívou Slovenskej republiky.

### **3.1.1.2. Spotrebované nákupy**

1. V rámci uvedenej skupiny výdavkov (účt. skupina 50) sú oprávnené výdavky na spotrebný materiál nevyhnutný na realizáciu aktivít projektu:
  - a) účtované na účte 501 – Spotreba materiálu;
  - b) materiálové výdavky súvisiace s obnovou, opravou a zariadením nehnuteľností, ktoré sú vo vlastníctve alebo v dlhodobom prenájme (minimálne 10 rokov) Prijímateľa/Partnera. Oprava a obnova nehnuteľností musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu a nemôže presiahnuť 50% oprávnených priamych výdavkov projektu. Nákup nehnuteľností je neoprávnený;
2. V prípade využitia cestného motorového vozidla Prijímateľa/Partnera sú oprávneným výdavkom len spotrebované pohonné hmoty (PHM) v rámci pracovných ciest vlastnej odbornej pracovnej sily priamo súvisiacich s realizáciou aktivít projektu. Oprávnený výdavok za spotrebované PHM určí Prijímateľ/Partner prepočtom na základe najazdených kilometrov, ceny PHM platnej v čase použitia služobného vozidla a spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze služobného vozidla. Spôsob výpočtu spotrebovaných PHM Prijímateľ/Partner doloží k predmetnému výdavku.

### **3.1.1.3. Služby**

1. V rámci skupiny výdavkov Služby (účt.skupina 51) sú oprávnené výdavky nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu účtované najmä nasledovných účtoch:
  - a) 511 – Opravy a udržiavanie – prvotné náklady za externé služby na opravy a udržiavanie a výdavky týkajúce obnovy a opravy nehnuteľností, ktoré sú vo vlastníctve alebo v dlhodobom prenájme (minimálne 10 rokov) Prijímateľa/Partnera. Oprava a obnova nehnuteľností musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu a nemôže presiahnuť 50% oprávnených priamych výdavkov projektu. Nákup nehnuteľností je neoprávnený.
  - b) 512 - Cestovné – sú cestovné výdavky zamestnancov a dobrovoľníkov Prijímateľa /Partnera projektu zúčastňujúcich sa na aktivitách projektu. Cestovné výdavky sú

oprávnené vo výške stanovenej zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V prípade použitia verejných dopravných prostriedkov sa za primerané považuje úhrada cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede (výdavky za cestu prvej triedy sú oprávnené len do výšky cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede). Pre výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov Prijímateľa/Partnera platí, že za deň uplatnenia oprávnenosti výdavku Prijímateľa/Partnera sa považuje až deň skutočnej úhrady cestovných náhrad zamestnancovi, t.j. deň fyzickej úhrady, keď boli zamestnancom prevzaté na základe predtým vykonaného zúčtovania, pričom:

- v prípade, ak nebol poskytnutý preddavok na pracovnú cestu, ide o deň úhrady záväzku voči zamestnancovi,
  - v prípade, ak bol poskytnutý preddavok na pracovnú cestu, ide o deň vrátenia preplatku alebo deň poskytnutia doplatku.
- c) 513 – Náklady na reprezentáciu – ide o výdavky na občerstvenie na jednodňových stretnutiach, seminároch súvisiacich s realizáciou projektu v zmysle schváleného rozpočtu, pričom výška výdavkov na 1 osobu je oprávnená maximálne do výšky denného stravného limitu stanoveného v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Nákup návykových látok (alkoholické a tabakové výrobky) je neoprávnený.
- d) 518 – Ostatné služby – náklady vyplývajúce z plnenia zmlúv uzavretých medzi Prijímateľom/Partnerom a poskytovateľom služby na účely realizácie projektu. Sú to výdavky na služby, ktoré priamo súvisia a sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, ako napr.:
- odmena za práce,
  - expertné a odborné služby,
  - publicita projektu,
  - tlač a distribúcia komunikačných a informačných materiálov,
  - spracovanie a údržba webových stránok,
  - prenájom miestností a potrebného technického vybavenia,
  - prenájom dopravných prostriedkov a iných mechanizmov,
  - iné cestovné služby (cestovné výdavky pre osoby okrem §1 Zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách),

#### **3.1.1.4. Osobné náklady**

1. V rámci uvedenej skupiny výdavkov (účt.s kupina 52) sú oprávnené mzdové výdavky na zamestnancov Prijímateľa/Partnera projektu na základe pracovných zmlúv alebo obdobných pracovných vzťahov, vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí zabezpečujú jednotlivé aktivity projektu a zodpovedajú bežnej mzdovej politike Prijímateľa/ Partnera projektu. Pracovnoprávne zmluvy musia obsahovať jednoznačný odkaz na projekt a jeho aktivity.
2. Mzdové výdavky sú účtované na nasledovných účtoch:
  - 521 – Mzdové náklady
  - 524 – Záonné sociálne a zdravotné poistenie
  - 527 - Záonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu nie je oprávnená)

3. Priamymi osobnými výdavkami projektu sú len mzdové výdavky na vlastných zamestnancov Prijímateľa/Partnera na základe pracovnoprávnych vzťahov (pracovné zmluvy, ako aj obdobné pracovné vzťahy t.j. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), ktorí zabezpečujú jednotlivé aktivity projektu.
4. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, ktorá je tvorená súčtom hrubej mzdy (bez odmien - mzda vrátane náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku), náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť a zákonných odvodov zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie. Odmeny sú neoprávneným výdavkom.
5. Oprávnená je len mzda za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu. Náhrada mzdy za sviatok a dovolenku a náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca sú oprávnené len v pomernej výške k skutočne odpracovanému času na jednotlivé aktivity projektu a celkovému odpracovanému času.
6. Prijímateľ je povinný viesť samostatnú evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí pracujú na projekte. Táto evidencia nebude súčasťou vyúčtovania výdavkov projektu, bude však predmetom finančnej kontroly na mieste. V prípade, že zamestnanec pracuje na viacerých projektoch, evidencia pracovného času zaznamenáva celkový pracovný čas na všetkých projektoch spolu a osobitne pracovný čas vykonaný pre projekt, aby sa predišlo dvojnásobnému vykázaniu pracovného času.
7. Pracovný výkaz je spravidla vyhotovený na mesačnej báze a viaže sa na mesačné výplatné termíny.

#### Spolufinancovanie - príspevky v naturáliách - dobrovoľnícka práca

Spolufinancovanie projektov môže byť zabezpečené formou:

- peňažného príspevku
  - nepeňažného príspevku.
1. Nepeňažné príspevky - príspevky v naturáliách sú oprávnené:
    - vo forme vyčísleného vkladu vlastného majetku – dokladom pre jeho uznanie je znalecký posudok o trhovej hodnote nehnuteľného a hnutel'ného majetku. vo forme neplatenej dobrovoľníckej práce. Cena dobrovoľníckej práce pre Program sa je v rozpätí od 4,023 € za hodinu (minimálna hrubá hodinová mzda) do 6,77 € za hodinu v závislosti od charakteru vykonanej práce.
  2. Dobrovoľnícka práca je oprávnenou formou spolufinancovania v naturáliách ak:
    - je zahrnutá v Žiadosti o grant a v rozpočte projektu;
    - je uskutočnená pre Prijímateľa/Partnera projektu;
    - sú dodržané základné podmienky oprávnenosti;
    - je preukázateľná a overiteľná počas realizácie projektu, a to najmä predložením dohody o dobrovoľníckej práci, výkazom práce za relevantné reportovacie obdobie, inými podkladmi preukazujúce výsledky práce (napr. fotodokumentácia, písomné výstupy atď.)



3. Ďalšie prostriedky použité v súvislosti s realizáciou projektu:
  - napr. prenájom , zariadení a priestorov nevyhnutných pre realizáciu projektu – dokladom pre uznanie týchto výdavkov je nájomná zmluva.

#### 3.1.1.5. Ostatné náklady

V rámci uvedenej skupiny výdavkov (účt.skupina 53 a 54) sú oprávnené iné ostatné náklady projektu nevyhnutné na jeho realizáciu a priamo vyplývajú zo schváleného rozpočtu a Zmluvy o realizácii projektu, napríklad. správne a iné poplatky, poistenie majetku a osôb súvisiace s realizáciou projektu.

#### 3.2. Nepriame výdavky

1. Nepriame výdavky sú všetky oprávnené výdavky Prijímateľa/ Partnera projektu, ktoré nie sú priamo priradené k aktivitám projektu, ktoré je však možné identifikovať a odôvodniť ako vzniknuté v priamom vzťahu s priamymi oprávnenými výdavkami projektu. Nesmú zahŕňať žiadne priame výdavky.
2. Nepriame výdavky projektu sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením administratívneho a technického riadenia projektu a s bežnou prevádzkou organizácie Prijemcu/Partnera projektu, pričom predstavujú podiel režijných nákladov Prijemcu/Partnera na projekt, ktorý objektívne zohľadňuje významnosť projektu na celkových nákladoch Prijemcu/Partnera.
3. Nepriame výdavky sa uplatňujú paušálnou sadzbou, a to do výšky 10% z celkových priamych osobných výdavkov projektu.

#### 3.3. Kategórie neoprávnených výdavkov

1. Neoprávnenými výdavkami sú vo všeobecnosti výdavky, ktoré nepatria do oprávnených skupín výdavkov, ktoré presahujú stanovený limit a nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v časti 3.1. Príručky.
2. Osobitné kategórie neoprávnených výdavkov predstavujú:
  - a) nákup nehnuteľného majetku ( budovy, pozemkov);
  - b) pokrytie režijných výdavkov, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou projektu;
  - c) pokrytie výdavkov, ktoré je možné financovať z verejných zdrojov (napríklad mzdové a ostatné osobné náklady pre podporné tímy);
  - d) prerozdelenie/darovanie peňazí tretím subjektom;
  - e) výdavky súvisiace s aktivitami, ktorých prínos nie je určený pre zraniteľné deti od 0 – 10 rokov, v rátane detí utečencov z Ukrajiny;

- f) výdavky súvisiace s aktivitami s praktizovaním náboženstiev a filozofií, formačné aktivity;
- g) výdavky súvisiace s aktivitami na podporu politických strán a straníckych kandidátov;
- h) výdavky súvisiace s aktivitami na ovplyvňovanie výsledkov akýchkoľvek volieb.
- i) vratná daň z pridanej hodnoty;
- j) rezervy na straty, potenciálne budúce záväzky;
- k) vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov, a tiež nevyúčtované poskytnuté preddavky;
- l) kurzové straty;
- m) nadmerné alebo neuvážené výdavky;
- n) výdavky, ktoré sú hradené z iných zdrojov;
- o) pokuty, pokuty a náklady na súdne spory, s výnimkou prípadov, keď je súdny spor neoddeliteľnou a nevyhnutnou zložkou na dosiahnutie výsledkov projektu; a;
- p) úroky z dlhov, poplatky z omeškania.

#### 4. Obstaranie tovaru, služieb a prác

1. Na každej úrovni realizácie projektu je Prijímateľ/Partner povinný dodržať princípy hospodárnosti a transparentnosti. Počas obstarávania a plnenia zmlúv sa musia dodržiavať najvyššie etické štandardy. Prijímateľ/Partner je povinný zabezpečiť uplatňovanie náležitých a účinných opatrení na predchádzanie nezákonným alebo korupčným praktikám. Nesmú sa prijímať žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody, ktoré by sa vykladali alebo mohli by sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na alebo odmena za zadanie zákazky alebo jej plnenie.
2. Obstaranie zákazky (vrátane postupov pred jej udelením) a zmluvné podmienky takejto zákazky musia byť v súlade s najlepšimi ekonomickými postupmi, vrátane právnej zodpovednosti, musia umožňovať úplnú a férovú súťaž medzi potenciálnymi poskytovateľmi.
3. V prípade obstarania akýchkoľvek tovarov, služieb a prác nad 10 000 € je Prijímateľ/Partner povinný realizovať výber vyhodnotením minimálne troch ponúk od dodávateľov a vypracovať záznam o udelení zákazky.

#### 5. Účtovanie a preukázanie oprávnených výdavkov

1. Oprávnené výdavky sa preukazujú v účtovníctve Prijímateľa účtovnými dokladmi v súlade s platnou legislatívou SR najmä v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ účtujúci v systave podvojného účtovníctva je povinný výdavky realizované v rámci projektu účtovať na osobitných analytických účtoch a v analytickej evidencii zriadenej pre projekt alebo používať vhodné účtovné kódy tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov projektu.

3. Prijímateľ účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva je povinný sledovať výdavky zrealizované v rámci projektu v osobitnej analytickej evidencii zriadenej pre projekt a štruktúre danej týmto usmernením. Záznamy v účtovníctve a výstupy z účtovníctva musia umožniť monitorovanie pokroku dosiahnutého pri realizácii projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany Karpatskej nadácie..
4. Prijímateľ si uchová originály účtovaných dokladov a podpornej dokumentácie vo svojej účtovnej evidencii minimálne po dobu 5 rokov odo dňa schválenia záverečnej správy Programu. Tieto doklady predloží na základe výzvy zo strany Karpatskej nadácie alebo ich sprístupní počas kontroly na mieste.

## 6. Zmeny v projekte

1. Presuny v rámci rozpočtu bez predchádzajúceho súhlasu Karpatskej nadácie sú povolené najviac do 10 %, v rámci jednotlivých rozpočtových položiek schváleného rozpočtu.
2. V prípade presunu prostriedkov v rámci položiek rozpočtu nad 10% je Prijímateľ/Partner povinný požiadať o súhlasné stanovisko Karpatskú nadáciu na Formulári\_zmena rozpočtu, ktorý bude poskytnutý po podpise Zmluvy o realizácii projektu.