

Príručka k propagácii a informovaniu o získaní finančnej podpory od Karpatskej nadácie



Obsah



Podľa Zmluvy o poskytnutí grantu č. KN/XX/XXXX/XXX sa prijímateľ finančných prostriedkov zaväzuje informovať laickú i odbornú verejnosť o tom, že projekt je podporený grantovým programom (*názov*), ktorý realizuje Karpatská nadácia a partner¹, a to počas celej realizácie projektu či pri aktivitách súvisiacich s projektom. Zároveň je prijímateľ grantu povinný uvádzať na výstupoch, sprievodných a propagačných materiáloch textovú informáciu o tom, že projekt je/bol podporený grantovým programom (*názov*) a pripojiť k tejto informácii logo Karpatskej nadácie a logo partnera. Pri informovaní je prijímateľ povinný postupovať podľa pokynov uvedených v tejto príručke a pri používaní loga Karpatskej nadácie a loga partnera podľa *manuálu na používanie loga*, ktoré sú súčasťou tejto príručky.

¹Názov partnera uvedie príjemca grantu podľa Zmluvy o poskytnutí grantu.

A. Všeobecné podmienky a vyhlásenie o podpore z grantového programu

1. Všeobecné zásady komunikácie

Všetky komunikačné obsahy, produkty a materiály vytvorené v rámci tohto partnerstva by mali odrážať zásady ľudskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti a mali by sa zdržať akýchkoľvek politických vyhlásení.

V prípade zapojenia detí a zraniteľných osôb by sa komunikačné obsahy mali riadiť zásadami ochrany a nestereotypizácie, a teda odrážať dôstojnosť a úctu osôb a podporovať ich bezpečnosť a blaho.

2. Použitie loga Karpatskej nadácie a loga partnera



Pri každom podporenom projekte, aktivite a výstupe súvisiacom s realizáciou projektu musí byť uvedené logo Karpatskej nadácie, logo partnera a vyhlásenie o podporení projektu.

Logá je zakázané používať v inej proporcii, farebnej kombinácii a/alebo umiestnení,

ako je oficiálne definované a predpísané v *Manuáli na používanie loga* (s. 18 až 24). Logo Kar-patskej nadácie, logo partnera a nižšie uvedené vyhlásenie musia byť použité na všetkých tlačných alebo vo všetkých elektronických dokumentoch/výstupoch súvisiacich s realizáciou projektu (pravidlá výstupov na sociálnych sieťach sú uvedené na s. 15).

3. Vyhlásenie

Prijímateľ grantu je povinný uvádzať na všetkých tlačných a vo všetkých elektronických publikáciách, propagačných materiáloch a brožúrach informáciu o podporení z finančných prostriedkov grantového programu (názov) v slovenskom jazyku, popri prípade aj v inom relevantnom jazyku.

Všeobecné vyhlásenie o podporení:

Projekt (názov) je podporený grantovým programom (názov) od Karpatskej nadácie a (názov partnera).

B. Typológia propagácie podľa povahy výstupov projektu

Prijímateľ grantu je povinný propagovať a informovať o podpore z grantového programu (*názov*) primeranou formou vzhľadom na povahu výstupu projektu, pričom musí vychádzať z nasledujúcich usmernení:

1. Realizácia projektu a s ním súvisiacich aktivít

Pri realizovaní projektu podporeného grantovým programom (*názov*) či aktivít s projektom súvisiacich (napr. komunitné stretnutia, podujatia, školenia, vzdelávacie aktivity a pod.) musí byť vždy zreteľne uvedená informácia o finančnej podpore z grantového programu (*názov*), napr. formou informačnej tabule², plagátu, banneru umiestneného na viditeľnom mieste

pre všetkých účastníkov danej aktivity a ponechať ju tam navždy, najmenej však po dobu 5 rokov nasledujúcich po ukončení Projektu. Prijímateľ grantu je povinný na týchto materiáloch uvádzať logo Karpatskej nadácie, logo *partnera* a všeobecné vyhlásenie o podporení. Pri každej aktivite podporenej programom je prijímateľ grantu povinný zhotoviť foto grafiu, ktorá bude dokazovať, ako

komunikoval/označil finančnú podporu z grantového programu (*názov*) a túto fotografiu poslať Karpatskej nadácii.

Ak je projekt žiadateľa financovaný z viacerých zdrojov a finančná podpora poskytnutá grantovým programom (*názov*) tvorí 50 % a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ grantu povinný zabezpečiť, aby boli logo Karpatskej nadácie

a logo *partnera* umiestnené ako prvé v poradí. Zároveň musí uviesť všeobecné vyhlásenie o podporení.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s projektom (napr. pozvánky, prezenčné listiny, a pod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v časti C1 „Informačné predmety, materiály a dokumenty“.

Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť minimálne 3 dni pred uverejnením poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk



2. Knihy, tlačené časopisy

V projektoch, ktorých aktivity zahŕňajú prípravu a vydanie tlačných výstupov, ako sú knihy, učebné materiály a pod., je prijímateľ grantu povinný na týchto materiáloch uvádzať logo Karpatskej nadácie, logo *partnera* a vyššie uvedené vyhlásenie. Logá a všeobecné vyhlásenie o podporení musia byť umiestnené na jednoznačne viditeľnom mieste (napr. tiráži publikácie) berúc do úvahy celkové vizuálne stvárnenie publikácie.

Ak je projekt žiadateľa financovaný z viacerých zdrojov a finančná podpora poskytnutá grantovým programom (*názov*) tvorí 50 % a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ grantu povinný zabezpečiť, aby boli logo Karpatskej nadácie a logo *partnera* umiestnené ako prvé v poradí. Zároveň musí uviesť všeobecné vyhlásenie o podporení.

Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť v dostatočnom predstihu poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk

² Informačná tabuľa predstavuje primárny informačný a vizuálny nosič, musí byť viditeľná, ľahko čitateľná a umiestnená tak, aby prístupnosť k samotnému miestu realizácie nebola diskutabilná alebo nejasná. K umiestneniu tabule je potrebné pristupovať veľmi citlivo, tak, aby bola vizuálne prístupná čo najväčšiemu počtu ľudí bez nutnosti strpenia dodatočnej prekážky (napr. prechod na druhú stranu cesty, alebo za roh, prípadne prejsť cez „predzáhradku“) a dokázala sprostredkovať primárne informácie verejnosti. Musí byť vyhotovená v primeranej/zodpovedajúcej veľkosti, tak, aby bola jasne viditeľná a všetky informácie čitateľné – nie je určený minimálny rozmer.

3. Rollup

Rollup je nástroj okamžitej informačnej a vizuálnej identifikácie. Ak sa rozhodnete používať rollup, mal by obsahovať nasledovné prvky:

Design tohto banneru slúži iba na ilustráciu povinných prvkov – nie je to záväzná podoba všetkých vytvorených bannerov.



Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť v dostatočnom predstihu poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

4. Fotografie

Fotografie by mali zachytávať aktivity/podujatia, prípadne výsledky aktivít, ktoré sa uskutočnili v rámci projektu.

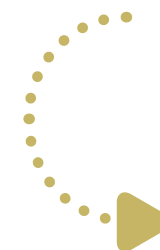
Ak sa na propagáciu projektov či aktivít s nimi spojených používajú fotografie osôb a najmä detí, je potrebné, aby fotografie dodržiavali práva ľudí na presné zobrazenie, rešpekt, súkromie a ochranu.

Odporúčame si pritom položiť nasledujúce otázky:

1. Čo keby ste zobrazenou osobou boli vy alebo vaše dieťa?
2. Ako by ste reagovali:
 - ✓ Súhlasili by ste s tým, aby sme fotografiu uverejnili bez toho, aby ste ju predtým videli/schválili?
 - ✓ Chceli by ste vedieť, ako sa obrázok používa?
 - ✓ Súhlasili by ste s použitím fotografie v navrhovanom kontexte?
 - ✓ Súhlasili by ste, ak by sa zmenilo vaše meno alebo meno dieťaťa, miesto alebo skutočné okolnosti, aby dieťa predstavovalo hypotetickú osobu?
 - ✓ Žiadali by ste záruky na ochranu seba a dieťaťa pred neúmyselným poškodením pri použití/zverejnení jeho snímky?

Ako postupovať pri získavaní a propagovaní fotografií:

1. Zobrazujte deti **dôstojným a úctivým spôsobom**. Deti nie sú nikdy beznádejné, ani pasívne obete. Fotografie majú vyjadrovať rešpekt a optimizmus.



2. Vnímajte **rozmanitosť a inklúziu**, zobrazujte deti zo všetkých prostredí, vrátane detí so zdravotným znevýhodnením a zachovávajte rovnováhu medzi pohlaviami a kultúrnymi špecifikami. Vyhýbajte sa stereotypom.



3. Používajte najmä **fotografie, ktoré sú v súlade so skutočným kontextom**, v ktorom bol obrázok vyhotovený – či už v pozitívnom alebo negatívnom, všeobecnom alebo konkrétnom kontexte – a s obsahom, ktorý ho podporuje. Sprievodný text by mal byť v súlade s kontextom aj obsahom fotografie.



4. Získajte **písomné vyhlásenie** informovaného súhlasu a GDPR súhlas.
5. **Nemanipulujte**, nepridávajte ani neodstraňujte obsah, ktorý by mohol zmeniť význam fotografie.
6. Pri fotografiách používajte **popisy** s údajmi o autorstve.
7. Nepoužívajte fotografie na **komerčné účely**.



Pri používaní a propagácii fotografií sa riadte tiež Politikou ochrany práv dieťaťa Karpatskej nadácie a Politikou ochrany pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním, ktoré nájdete na tomto linku (karpatskanadacia.sk). Viac informácií o spracovaní osobných údajov a o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) nájdete na tomto linku [GDPR](http://karpatskanadacia.sk) (karpatskanadacia.sk).

Nepoužívajte stereotypné a nedôstojné fotografie. Vizúálne výstupy majú vyjadrovať rešpekt a optimizmus.

5. Videá

Ak sa na propagáciu projektov či aktivít s nimi spojených používajú videá, ktoré zobrazujú osoby a najmä deti, je potrebné sa pri ich tvorbe a propagácii zamyslieť nad tým, za akým účelom a akým spôsobom sa používajú, či dodržiavajú práva ľudí na presné zobrazenie, rešpekt, súkromie a ochranu. Položte si pritom rovnaké otázky a dodržiavajte rovnaké postupy, ako sú uvedené pri bode 4. Fotografie.

Ak vo videu zobrazujete dieťa, identifikujte ho len vekom a krstným menom (napr. Alenka, 13 rokov), aj to len v prípade, ak na to máte súhlas dieťaťa či zákonného zástupcu.

Pri používaní a propagácii videí sa riadte aj Politikou ochrany práv dieťaťa Karpatskej

nadácie a Politikou ochrany pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním, ktoré nájdete na tomto linku (karpatskanadacia.sk). Viac informácií o spracovaní osobných údajov o ochrane osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) nájdete na tomto linku GDPR (karpatskanadacia.sk). Prijímateľ grantu je povinný v týchto videách uviesť logo Karpatskej nadácie, logo *partnera* a vyššie uvedené všeobecné vyhlásenie o podporení a je nutné, aby boli umiestnené na jednoznačne viditeľnom mieste, (napr. v závere) berúc do úvahy celkové vizuálne stvárnenie diela.

Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť v dostatočnom predstihu poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

6. Multimediálne diela

V projektoch, ktorých aktivity zahŕňajú prípravu a vydanie multimediálnych diel, ako sú videá, digitálne programy alebo iné aplikácie, a to v ktorejkoľvek fáze ich dokončenia (funkčný prototyp, vertical slice, beta final, ako aj finálne dielo sprístupnené koncovým užívateľom), je prijímateľ grantu povinný uvádzať logo Karpatskej nadácie, logo *partnera* a vyššie všeobecné vyhlásenie o podporení.

Logo Karpatskej nadácie, logo partnera a vyhlásenie o finančnej podpore musia byť umiestnené na jednoznačne viditeľnom mieste (napr. v závere) berúc do úvahy celkové vizuálne stvárnenie diela.

Ak je projekt žiadateľa financovaný z viacerých zdrojov a finančná podpora poskytnutá grantovým programom (*názov*) tvorí 50 % a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ grantu povinný zabezpečiť, aby boli logo Karpatskej nadácie a logo *partnera* umiestnené ako prvé v poradí. Zároveň musí uviesť všeobecné vyhlásenie o podporení.

Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť v dostatočnom predstihu pred uverejnením poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

7. Realizácia periodických aktivít v priestoroch podporených inštitúcií

Prijímateľ grantu je povinný označiť miesto, kde sa projekt realizuje logom Karpatskej nadácie, logom *partnera* a vyhlásením o finančnej podpore formou informačnej tabule³, plakety, plagátu alebo iného označenia primeranej veľkosti umiestneného na viditeľnom mieste. Na označení musí byť uvedený názov projektu, logo Karpatskej nadácie, logo *partnera* a všeobecné vyhlásenie o podporení.

Prijímateľ grantu je povinný zhotoviť fotografiu, ktorá bude dokazovať, ako označil miesto a komunikoval finančnú podporu z grantového programu (*názov*) a túto fotografiu poslať kancelárii Karpatskej nadácii na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

Ak je projekt žiadateľa financovaný z viacerých zdrojov a finančná podpora poskytnutá grantovým programom (*názov*) tvorí 50 % a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ grantu povinný zabezpečiť, aby boli logo Karpatskej nadácie a logo *partnera* umiestnené ako prvé v poradí. Zároveň musí uviesť všeobecné vyhlásenie o podporení.

Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť minimálne 3 pracovné dni pred uverejnením poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

8. Výskum a odborné vzdelávacie aktivity

V prípade odborného výskumného projektu, vzdelávacích aktivít a pod. je potrebné primeranou formou informovať verejnosť o výsledkoch projektu, napr. formou odborného článku, videa, príspevku na sociálnych médiách, článku na webovom sídle alebo tlačovej správy. Pri príprave a výrobe rôznych informačných materiálov (napr. brožúry, letáky, oznámenia, pozvánky, inzercia, a i.) ako aj dokumentov vyrábaných v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny⁴, certifikáty o absolvovaní aktivity, a i.) je povinnosťou prijímateľa grantu zabezpečiť informovanie verejnosti použitím loga Karpatskej nadácie, loga *partnera* a všeobecného vyhlásenia o podporení.

Tieto informácie musia byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte a jeho aktivitách i výstupoch, financovanom z grantového programu (*názov*) a musia byť viditeľne vyznačené.

Ak je projekt žiadateľa financovaný z viacerých zdrojov a finančná podpora poskytnutá grantovým programom (*názov*) tvorí 50 % a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ grantu povinný zabezpečiť, aby boli logo Karpatskej nadácie a logo *partnera* umiestnené ako prvé v poradí. Zároveň musí uviesť všeobecné vyhlásenie o podporení.

Tieto výstupy s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť v dostatočnom predstihu poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

³ **Informačná tabuľa** predstavuje primárny informačný a vizuálny nosič, musí byť viditeľná, ľahko čitateľná a umiestnená tak, aby príslušnosť k samotnému miestu realizácie nebola diskutabilná alebo nejasná. K umiestneniu tabule je potrebné pristupovať veľmi citlivo, tak, aby bola vizuálne prístupná čo najväčšiemu počtu ľudí bez nutnosti strpenia dodatočnej prekážky (napr. prechod na druhú stranu cesty, alebo za roh, prípadne prejsť cez „predzáhradku“) a dokázala sprostredkovať primárne informácie verejnosti. Musí byť vyhotovená v primeranej/zodpovedajúcej veľkosti, tak, aby bola jasne viditeľná a všetky informácie čitateľné – nie je určený minimálny rozmer.

⁴ **Na prezenčných listinách** je potrebné uviesť logo Karpatskej nadácie, logo partnera a všeobecné vyhlásenie o podporení, no listiny nie je potrebné posilať na schvaľovanie kancelárii Karpatskej nadácie.

C. Náležitosti informačných a propagačných materiálov, médiá

1. Informačné predmety, materiály a dokumenty

Pri príprave a výrobe rôznych informačných materiálov (napr. brožúry, letáky, pozvánky, oznámenia a pod.), ako aj dokumentov vyrábaných v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny⁵, certifikáty o absolvovaní aktivity, a pod.), je povinnosťou prijímateľa grantu zabezpečiť informovanie verejnosti použitím loga Karpatskej nadácie, loga *partnera* a všeobecného vyhlásenia o podporení. Tieto informácie musia byť viditeľne umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte či jeho aktivitách.

Propagačné predmety pokladáme výlučne za doplnkovú formu propagácie zabezpečujúcu širokú publicitu projektu. Takéto predmety musia byť preukázateľne určené pre širokú verejnosť a/alebo celú cieľovú skupinu, pričom nesmú mať povahu darčkových predmetov pre vybranú skupinu návštevníkov.

Šablóny vyššie uvedených výstupov s použitím loga Karpatskej nadácie, loga partnera a vyhlásením musia byť minimálne 3 pracovné dni pred uverejnením poslané na schválenie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

⁵ Pri dokumentoch s opakovaným použitím (napr. prezenčných listinách, diplomoch, pozvánkach a pod.) je rovnako potrebné uviesť logo Karpatskej nadácie, logo *partnera* a všeobecné vyhlásenie o podporení, na schválenie však postačuje odoslať len šablónu/vzorovú verziu dokumentu (nie individuálne dokumenty opakovane).

2. Webová komunikácia

Ak prijímateľ grantu nezriaďuje špecifické webové sídlo spojené s realizáciou podporeného projektu, ale má webovú stránku, je povinný na nej aspoň 1-krát informovať o projekte a podpore projektu a použiť pri tom minimálne rovnaké údaje, ako je požadované pre informačné materiály. Logo Karpatskej nadácie a logo *partnera* musia byť prelinkované na ich webové sídla (ak webové sídla majú).



3. Komunikácia na sociálnych sieťach

Prijímateľ grantu má povinnosť propagovať a informovať verejnosť o projekte a podpore od Karpatskej nadácie a *partnera* v rozsahu minimálne 2 výstupy (status na sociálnych sieťach, článok na webovej stránke, tlačové správy a pod.).

Pri komunikácii na sociálnych sieťach je potrebné označiť podporu projektu grantovým programom (*názov*), a to všeobecným vyhlásením o podporení (v texte príspevku/statuse a pod.).

Zároveň je v príspevku na sociálnych sieťach potrebné:

1. Označiť Karpatská nadácia
2. Označiť *partnera*, ak je to možné.



4. Tlačové správy a mediálne výstupy

Ak prijímateľ grantu informuje o podporených aktivitách v printových alebo elektronických médiách, je povinný uviesť informáciu o podporení projektu grantovým programom (názov), a to všeobecným vyhlásením o podporení a logom Karpatskej nadácie a logom partnera.

Budeme vďační, ak prijímateľ grantu pošle uverejnené mediálne výstupy či linky na nich kancelárii Karpatskej nadácie na mejl andrea.azari@karpatskanadacia.sk.

5. Dôkaz propagácie pre vecné vyhodnotenie

Prijímateľ grantu finančnej podpory je povinný predložiť spolu s obsahovým vyhodnotením projektu dôkazy realizovanej propagácie a informovania o podporení projektu grantovým programom (názov).

Ak prijímateľ grantu informuje o podporených aktivitách v printových alebo elektronických médiách, je povinný uviesť informáciu o podporení projektu grantovým programom (názov), a to všeobecným vyhlásením o podporení a logom Karpatskej nadácie a logom partnera.

D. Dizajn manuál

1. Základné podoby loga Karpatskej nadácie a loga partnera

Pri používaní loga Karpatskej nadácie a partnera sa riadte pokynmi uvedenými v tomto dizajn manuále. Žiadne prvky log by sa nemali meniť.

Toto logo slúži iba na ilustráciu!



KARPATSKÁ
NADÁCIA

unicef
for every child



2. Inštrukcie k použitiu loga

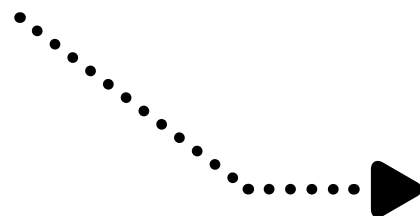
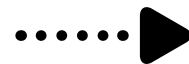
Ak je pozadie dostatočne svetlé a umožňuje logu KN a logu *partnera* vyniknúť, použite vždy ich **farebný variant**.

Logá umiestňujte **do rohu** tlačoviny respektíve mediálneho výstupu.

Snažte sa logá umiestňovať na miesta, kde **neprekrývajú** žiadnu podstatnú časť grafiky, resp. fotky.

Ak je pozadie farebné a logo Karpatskej nadácie a *partnera* by sa na ňom „stratilo“, použite čierny alebo biely variant loga (ak je v takom variante k dispozícii).

Na týchto príkladových FB postoch sú logá dostatočne rozoznateľné, vyhlásenie čitateľné a hlavné prvky fotografie neprekryté.



3. Hierarchia

Ak je projekt žiadateľa financovaný z viacerých zdrojov a finančná podpora poskytnutá grantovým programom (názov) tvorí 50 % a viac z celkového rozpočtu projektu, je prijímateľ grantu povinný zabezpečiť, aby boli logá Karpatskej nadácie a *partnera* umiestnené ako prvé v poradí.

Tieto logá slúžia iba na ilustráciu!



Príklady nesprávnej práce s logom



Logá sú umiestnené v strede fotky a **zanikajú** z dôvodu podobnej farebnosti pozadia.



Logá sú umiestnené príliš blízko seba a **nerešpektujú ochrannú zónu**.



Logo *partnera* **prekrýva** podstatnú časť fotky. Navyše úplne chýba logo Karpatskej nadácie.

4. Nepovolené varianty

Pri použití log nemeňte ich farebnosť, proporcie či kontrast. Rovnako zachovajte ich kvalitu, nech nie sú rozpixelované. Zakázané je tiež znižovanie transparentnosti log, či ich reverzná verzia.

a)

PROPORČNE ZDEFORMOVANÉ LOGÁ

b)

ZMENENÁ FAREBNOSŤ

Tieto logá slúžia iba na ilustráciu!

c)

NÍZKE ROZLIŠENIE

d)

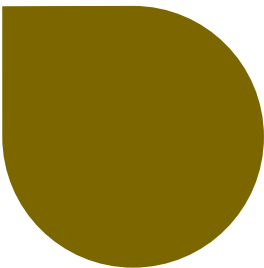
INVERTOVANÉ

5. Definovanie farieb loga

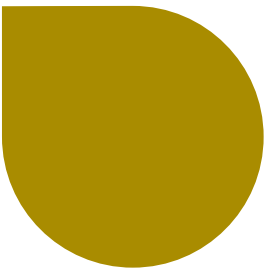
Je žiadané, aby sa logo Karpatskej nadácie používalo v uvedenej farebnej verzii.

V prípade, že potrebujete použiť iný farebný variant, tak preferujeme použitie bielej alebo čiernej farby, ak sú k dispozícii tieto varianty log.

Pravidlá farebnosti dodržiavajte aj pri logách partnerov. Používajte ich v základnej podobe a farebnosti definovanej ich dizajn manuálom.



pantone455c
0/18/100/65
116/102/22
#7b6600



pantone456c
0/18/100/43
160/138/22
#a98c00

6. Ochranná zóna

Ochranná zóna zabezpečuje dostatočnú viditeľnosť loga na akomkoľvek podklade, obrázku či fotografii. Rešpektujte jej veľkosť podľa ilustračných príkladov:



Porušená ochranná zóna a nerovnomerné medzery medzi logami.

7. Minimálne rozmery

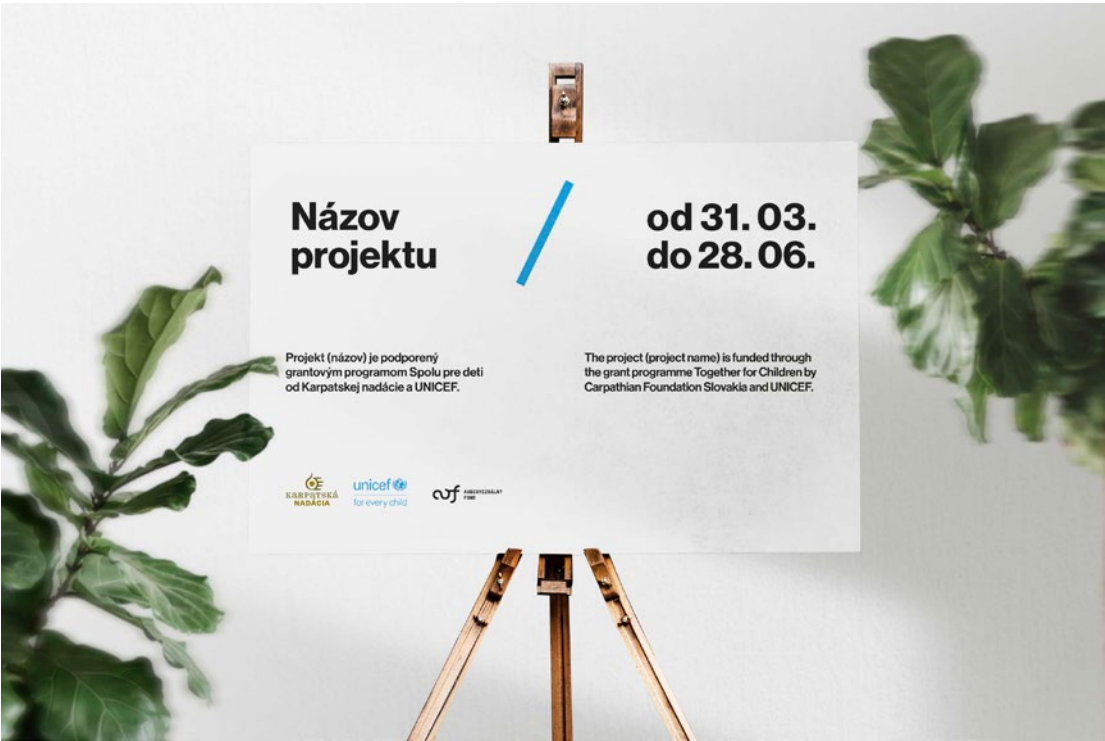
Základné pravidlo veľkosti je, že **logá musia byť čitateľné a rozoznateľné v každej veľkosti a na každom objekte**, nosiči, fotke či grafike, na ktorú ich umiestnite. Človek ich nemá hľadať, ale rovno vidieť.



8. Vizualizácie



Príklad tiráže publikácie, ktorá bola podporená cez projekt Spolu pre deti. Obsahuje vyhlásenie, základné informácie a logá v požadovanej veľkosti a farebnosti.



Príklad informačnej tabule, ktorá komunikuje realizáciu projektu v priestore. Je na nej zrozumiteľne uvedený názov projektu, dátum realizácie, vyhlásenie aj logá.

